Унифицированная форма № Т-9
Утверждена Постановлением Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

	Код
Форма по ОКУД	
по ОКПО	

МКУК «Калачевская межпоселенческая центральная библиотека»
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
50	**11.12.2025**

ПРИКАЗ
(распоряжение)
об утверждении Плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКУК «Калачевская межпоселенческая центральная библиотека» на 2026 год

В целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении культуры «Калачевская межпоселенческая центральная библиотека»

приказываю:

1.Утвердить ПЛАН мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКУК «Калачевская межпоселенческая центральная библиотека» на 2026 год.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации Директор (должность) _____ (личная подпись) Страхова Е.Л. (расшифровка подписи)

Россия, Волгоградская область, Калачевский район, муниципальное казенное учреждение культуры «Калачевская межпоселенческая центральная библиотека» ИНН 3409007530 ОГРН 1023405368359

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МКУК «КМЦБ»
от 11.12.2025 № 50

ПЛАН

мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКУК «Калачевская межпоселенческая центральная библиотека» на 2026 год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	**Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции**		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор, Совет трудового коллектива
1.2.	Рассмотрение вопросов законодательства в области противодействия коррупции на общем собрании трудового коллектива	Июнь/декабрь ежегодно	Председатель Совета трудового коллектива
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов, трудовых договоров, должностных инструкций МКУК «КМЦБ»	Ежеквартально	Совет трудового коллектива
1.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	Постоянно	Директор
2.	**Меры по совершенствованию функционирования МКУК «Калачевская межпоселенческая центральная библиотека» в целях предупреждения коррупции**		
2.1.	Проведение внутреннего контроля: - за соблюдением прав по охране труда работников МКУК «КМЦБ»	Постоянно	Совет трудового коллектива
2.2.	- за работой по обращениям сотрудников; - за соблюдением сотрудниками этики и служебного поведения; - за соблюдением работниками учреждения правил, ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а так же ответственности за их нарушения	Постоянно	Председатель Совета трудового коллектива
3.	**Организация взаимодействия с пользователями услуг и общественностью**		
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении МКУК «КМЦБ»	Постоянно	Директор

3.2.	Размещение на официальном сайте учреждения годового отчета, результатов финансово- хозяйственной деятельности, смет расходов средств районного бюджета, плана, результатов проверок деятельности учреждения	Ежегодно, постоянно	Директор
3.3.	Мониторинг удовлетворенности пользователей качеством услуг, предоставляемых МКУК «КМЦБ»	1 раз в полугодие	Заведующий ИМБО
3.4.	Обеспечение наличия в свободном доступе книги отзывов и предложений	Постоянно	Директор, заведующие отделами
4.	**Взаимодействие с правоохранительными органами**		
4.1.	Информирование правоохранительных органов по результатам внутренних проверок о выявленных фактах коррупции, и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности МКУК «КМЦБ»	При выявлении фактов	Директор, Совет трудового коллектива
5.	**Регламентация контроля финансово-хозяйственной и основной (уставной) деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции**		
5.1.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств МКУК «КМЦБ», финансово-хозяйственной деятельностью	Постоянно	МКУ «Централизованная бухгалтерия АКМР»
5.2.	Организация контроля за открытостью и конкурентоспособностью системы закупочных процедур (планированием потребности в продукции, целевым и экономически эффективным расходованием денежных средств на приобретение товаров, работ или услуг и пр.)	Постоянно	МКУ «Управление муниципальными закупками»