УТВЕРЖДАЮ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ
КАЛАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
_____ Н.А.Елизарова
«01» января 2015г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

МКУК «Калачевская межпоселенческая центральная библиотека»
(наименование муниципального учреждения)
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

1. Наименование муниципальной услуги библиотечное обслуживание населения
2. Потребители муниципальной услуги население

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Ед. Изм.	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1.Доля кадров с профессиональным образованием (от общего числа специалистов)	%	(Кол-во специалистов с профессиональным образ-ем фактическая / общее кол-во специалистов) *100	80	73	73	73	73	Диплом об образовании
2.Ежегодное выбытие		От 2 до 6 от общего						Акты о выбытии

документов	%	биб.фонда	2,2	2,2	2,1	2,1	2	
3.Ежегодное увел.фонда с учетом выбытия	%	5% от имеющегося фонда на начало года	2,8	1,6	1,5	1,4	1,3	Книга учета библиотечного фонда
4.Обращаемость фонда	%	(книговыдача / кол-во книгофонда)* 100	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	Отчет исполнения муниципального задания
4.Проведение опроса читателей по вопросу удовлетворенности качеств предоставления услуг		(Кол-во читателей удовлетв. качеством услуги / кол-во опрошенных читателей) * 100	97	96	96	96	96	Анкеты опроса
5.Количество жалоб потребителей на качество оказания услуг		Количество жалоб потребителей на качество оказания услуг	-	-	-	-	-	Книга регистрации обращений граждан
6.Количество нарушений, выявленных контролирующими органам		Количество нарушений, выявленных контролирующим органами	-	-	-	-	-	Акт контролирующих органов

3.2. Основные факторы, влияющие на качество предоставления Услуги:

3.2.1. наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение;
3.2.2. условия размещения и режим работы учреждения;
3.2.3. наличие специального технического оснащения учреждения;
3.2.4. укомплектованность учреждения квалифицированными специалистами и их квалификация;
3.2.5. наличие требований к технологии предоставления Услуги;
3.2.6. наличие информационного сопровождения деятельности учреждения, порядка и правил предоставления Услуги;
3.2.7. наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью учреждения, а также за соблюдением качества фактически предоставляемых Услуг.

3.3 Качественное предоставление Услуги характеризуют:

3.3.1. доступность, своевременность, актуальность, точность предоставления Услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления;
3.3.2. удобные условия и режим работы;

3.4. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Един. Измер.	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Количество читателей	1 читатель	3096	3120	3096	3096	3096	Отчет выполнения муниципального задания
2. Количество посещений	1 посещение	19300	19321	19000	19000	19000	Отчет выполнения муниципального задания
3. Книговыдача	1 книговыдача	56664	56775	56664	56664	56664	Отчет выполнения муниципального задания

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги

4.1.1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ);

4.1.2. Гражданский кодекс РФ, частью 4 от 24.11 2006 г.(в ред. ФЗ от 24.02.2010 г. № 17-ФЗ)

4.1.3. Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1 (в ред. ФЗ от 21.12.2009 г. № 335- ФЗ);

4.1.4. Закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

4.1.5. Федеральный закон от 29.12.1994 г № 78-ФЗ « О библиотечном деле (в ред. ФЗ от 27.12.2009 г. № 370-ФЗ)

4.1.6. Закон Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);

4.1.7. Постановление Минтруда и соцразвития РФ от 03.02.1997 г. № 6 «Об утверждении Межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках»;

4.1.8. Постановление Главы Калачевского муниципального района от 23.06.2011 г. № 944 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания и порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и казенными учреждениями Калачевского муниципального района»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.Публикация в средствах массовой информации	Порядок и правила, предоставляемых услуг; объявления об изменениях	по мере необходимости, но не реже 2 раз в год
2. Информационные стенды	1.наименование учреждения; 2. ФИО руководителя; 3.полный адрес; 4.телефон; 5.устав УК;	по мере необходимости, но не реже 2 раз в год

	6.свидетельство о государственной регистрации УК; 7.порядок и правила предоставления услуги.	
3. Тематические публикации	Тематические статьи, издательские брошюры	по мере необходимости

5.1. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

5.1.1. нахождение потребителя Услуги в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
5.1.4. в случае нарушения общественного порядка;

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления
решение Думы администрации Калачевского муниципального района

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения (руб)

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурное подразделение, осуществляющее контроль за оказанием услуги
1.Предоставление отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в месяц, ежеквартально	Комитет по культуре администрации Калачевского муниципального района
2.Проведение опроса читателей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в месяц	Комитет по культуре администрации Калачевского муниципального района
3.Проверка правомерного и целевого исполнения бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	1 раз в год	Комитет по культуре администрации Калачевского муниципального района
4. Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год	Комитет по культуре администрации Калачевского муниципального района

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания
8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерени	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					
3.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Первого числа каждого месяца, следующего за отчетным

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением)

Директор _____ Е.П.Страчкова

Россия, Волгоградская область, Калачевский район
Муниципальное казенное учреждение культуры
«Калачевская межпоселенческая центральная библиотека»
ИНН 3409007530
ОГРН 1023405368359