Унифицированная форма № Т-9
Утверждена Постановлением Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

	Код
Форма по ОКУД	
по ОКПО	

МКУК «Калачевская межпоселенческая центральная библиотека»
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
57	**03.12.2021**

ПРИКАЗ
(распоряжение)
об утверждении Плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКУК «Калачевская межпоселенческая центральная библиотека» на 2022 год

В целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении культуры «Калачевская межпоселенческая центральная библиотека»

приказываю:

1.Утвердить ПЛАН мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКУК «Калачевская межпоселенческая центральная библиотека» на 2022 год.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации Директор (должность) _____ (личная подпись) Страхова Е.П. (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МКУК «КМЦБ»
от 03.12.2021 № 57

ПЛАН

мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКУК «Калачевская межпоселенческая центральная библиотека» на 2022 год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	**Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции**		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор, Совет трудового коллектива
1.2.	Рассмотрение вопросов законодательства в области противодействия коррупции на общем собрании трудового коллектива	Июнь/декабрь ежегодно	Председатель Совета трудового коллектива
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов, трудовых договоров, должностных инструкций МКУК «КМЦБ»	Ежеквартально	Совет трудового коллектива
1.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	Постоянно	Директор
2.	**Меры по совершенствованию функционирования МКУК «Калачевская межпоселенческая центральная библиотека» в целях предупреждения коррупции**		
2.1.	Проведение внутреннего контроля: - за соблюдением прав по охране труда работников МКУК «КМЦБ»	Постоянно	Совет трудового коллектива
2.2.	- за работой по обращениям сотрудников; - за соблюдением сотрудниками этики и служебного поведения; - за соблюдением работниками учреждения правил, ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а так же ответственности за их нарушения	Постоянно	Председатель Совета трудового коллектива
3.	**Организация взаимодействия с пользователями услуг и общественностью**		
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении МКУК «КМЦБ»	Постоянно	Директор

3.2.	Размещение на официальном сайте учреждения годового отчета, результатов финансово- хозяйственной деятельности, смет расходов средств районного бюджета, плана, результатов проверок деятельности учреждения	Ежегодно, постоянно	Директор
3.3.	Мониторинг удовлетворенности пользователей качеством услуг, предоставляемых МКУК «КМЦБ»	1 раз в полугодие	Заведующий ИМБО
3.4.	Обеспечение наличия в свободном доступе книги отзывов и предложений	Постоянно	Директор, заведующие отделами
4.	**Взаимодействие с правоохранительными органами**		
4.1.	Информирование правоохранительных органов по результатам внутренних проверок о выявленных фактах коррупции, и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности МКУК «КМЦБ»	При выявлении фактов	Директор, Совет трудового коллектива
5.	**Регламентация контроля финансово-хозяйственной и основной (уставной) деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции**		
5.1.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств МКУК «КМЦБ», финансово-хозяйственной деятельностью	Постоянно	МКУ «Централизованная бухгалтерия АКМР»
5.2.	Организация контроля за открытостью и конкурентоспособностью системы закупочных процедур (планированием потребности в продукции, целевым и экономически эффективным расходованием денежных средств на приобретение товаров, работ или услуг и пр.)	Постоянно	МКУ «Управление муниципальными закупками»