Унифицированная форма № Т-9
Утверждена Постановлением Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

| | Код |
|---|---|
| Форма по ОКУД | |
| по ОКПО | |

**МКУК «Калачевская межпоселенческая центральная библиотека»**
(наименование организации)

| Номер документа | Дата составления |
|---|---|
| **50** | **27.11.2023** |

**ПРИКАЗ**
**(распоряжение)**
**об утверждении Плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКУК «Калачевская межпоселенческая центральная библиотека» на 2024 год**

В целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении культуры «Калачевская межпоселенческая центральная библиотека»

**приказываю:**

1.Утвердить ПЛАН мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКУК «Калачевская межпоселенческая центральная библиотека» на 2024 год.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Руководитель организации** Директор _____ Сиранкова Е.П.
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МКУК «КМЦБ»
от 27.11.2023 № 50

# ПЛАН

мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКУК «Калачевская межпоселенческая центральная библиотека» на 2024 год

| № п/п | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственные исполнители |
|---|---|---|---|
| 1. | **Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции** | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Директор, Совет трудового коллектива |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов законодательства в области противодействия коррупции на общем собрании трудового коллектива | Июнь/декабрь ежегодно | Председатель Совета трудового коллектива |
| 1.3. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов, трудовых договоров, должностных инструкций МКУК «КМЦБ» | Ежеквартально | Совет трудового коллектива |
| 1.4. | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов. | Постоянно | Директор |
| 2. | **Меры по совершенствованию функционирования МКУК «Калачевская межпоселенческая центральная библиотека» в целях предупреждения коррупции** | | |
| 2.1. | Проведение внутреннего контроля:<br><br>- за соблюдением прав по охране труда работников МКУК «КМЦБ» | Постоянно | Совет трудового коллектива |
| 2.2. | - за работой по обращениям сотрудников;<br>- за соблюдением сотрудниками этики и служебного поведения;<br>- за соблюдением работниками учреждения правил, ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а так же ответственности за их нарушения | Постоянно | Председатель Совета трудового коллектива |
| **3.** | **Организация взаимодействия с пользователями услуг и общественностью** | | |
| 3.1. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении МКУК «КМЦБ» | Постоянно | Директор |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3.2. | Размещение на официальном сайте учреждения годового отчета, результатов финансово- хозяйственной деятельности, смет расходов средств районного бюджета, плана, результатов проверок деятельности учреждения | Ежегодно, постоянно | Директор |
| 3.3. | Мониторинг удовлетворенности пользователей качеством услуг, предоставляемых МКУК «КМЦБ» | 1 раз в полугодие | Заведующий ИМБО |
| 3.4. | Обеспечение наличия в свободном доступе книги отзывов и предложений | Постоянно | Директор, заведующие отделами |
| 4. | **Взаимодействие с правоохранительными органами** | | |
| 4.1. | Информирование правоохранительных органов по результатам внутренних проверок о выявленных фактах коррупции, и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности МКУК «КМЦБ» | При выявлении фактов | Директор, Совет трудового коллектива |
| 5. | **Регламентация контроля финансово-хозяйственной и основной (уставной) деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** | | |
| 5.1. | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств МКУК «КМЦБ», финансово-хозяйственной деятельностью | Постоянно | МКУ «Централизованная бухгалтерия АКМР» |
| 5.2. | Организация контроля за открытостью и конкурентоспособностью системы закупочных процедур (планированием потребности в продукции, целевым и экономически эффективным расходованием денежных средств на приобретение товаров, работ или услуг и пр.) | Постоянно | МКУ «Управление муниципальными закупками» |