Приложение №1
к приказу директора
МКУК «КМЦБ»
№ 2/1 от 09.01.2018г.

Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального казенного учреждения культуры «Калачевская межпоселенческая центральная библиотека»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий кодекс этики и служебного поведения муниципального казенного учреждения культуры «Калачевская межпоселенческая центральная (далее по тексту Кодекс) разработан на основании Кодекса профессиональной этики российского библиотекаря и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», общепризнанных принципов и норм международного права, действующих Федеральных законов, нормативных правовых актов Правительства Волгоградской области и внутренних нормативных документов муниципального казенного учреждения культуры «Калачевская межпоселенческая центральная библиотека» (далее Библиотека).

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Библиотеки независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Гражданин, поступающий на работу в Библиотеку, обязан ознакомиться с положениями настоящего кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Библиотеки поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего кодекса.

1.5. Целью настоящего кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Библиотеки для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

1.6. Настоящий кодекс призван повысить эффективность выполнения работником своих должностных обязанностей.

1.7. Настоящий кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере библиотечного обслуживания, уважительного отношения к работе Библиотеки в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Библиотеки, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение работником Библиотеки положений настоящего кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников Библиотеки

2.1 Основные принципы служебного поведения работников Библиотеки являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с выполнениями ими своих должностных обязанностей.

2.2 Работники Библиотеки, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы муниципального учреждения культуры, а именно Библиотеки;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяет основной смысл и содержание деятельности как муниципального учреждения, так и работников Библиотеки;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику Библиотеки каких-либо лиц в целях склонению к совершению коррупционных правонарушений;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать установленные федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами ограничения и запреты, связанные с исполнением своих обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Библиотеки должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального учреждения культуры (Библиотеки);
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию

возникших случаев конфликта интересов;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Библиотеки и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении директора и деятельности Библиотеки, если это не входит в должностные обязанности работника Библиотеки;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Библиотеки, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.
2.3. Работники Библиотеки в своей работе обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.
2.4. Работники Библиотеки в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
2.5. Работники Библиотеки обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2.6.Работники Библиотеки при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При принятии на работу и исполнении должностных обязанностей гражданин обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.
2.7. Директор Библиотеки обязан представлять сведения о среднемесячной заработной плате, для размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2.8. В целях противодействия коррупции работник должен проявлять добросовестность, объективность, честность, беспристрастность, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).
2.9. Работник Библиотеки обязан уведомлять директора Библиотеки, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника Библиотеки.
2.10. Работнику Библиотеки запрещается получать в связи с исполнением

должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечение, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.11. Работники Библиотеки могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в Библиотеке, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Работник Библиотеки обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.13. Директор Библиотеки должен быть для работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы моральнопсихологического климата.

2.14. Директор Библиотеки должен:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников Библиотеки к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.15. Директор Библиотеки должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.16. Директор Библиотеки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3.Рекомендательные этические правила служебного поведения работников Библиотеки

3.1. В служебном поведении работнику Библиотеки необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работнику Библиотеки необходимо воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих

нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
г) от курения в здании Библиотеки и на прилегающей территории.

3.3. Работники Библиотеки призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники Библиотеки должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника Библиотеки при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий его работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к муниципальному учреждению культуры (Библиотеки) соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.Ответственность за нарушение положений настоящего кодекса.

4.1. Нарушение работником Библиотеки настоящего кодекса подлежит моральному осуждению на заседании общего собрания трудового коллектива.

Соблюдение работником Библиотеки положений настоящего кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
трудового коллектива
МКУК «КМЦБ»

_____ В.М. Коротаева

Директор МКУК
«Калачевская межпоселенческая
центральная библиотека»

_____ Е.П. Страчкова